

# معهد العلوم الاجتماعية

دليل الرسالة البحثية



# معهد العلوم الاجتماعية



إشراف ومراجعة : أ. د. مارلين حيدر  
**عميدة معهد العلوم الاجتماعية**

إعداد : أ. د. مها كيال  
**رئيسة مركز الأبحاث في معهد العلوم الاجتماعية سابقاً**

Social Sciences Institute  
Tayouneh roundabout  
Céline center, 4th floor

Tel: +961 1 38 78 89

Tel/Fax: +961 1 38 78 82

Website: [crss-ul.com](http://crss-ul.com)

---

جميع الحقوق محفوظة  
معهد العلوم الاجتماعية - الجامعة اللبنانية



الجامعة اللبنانية  
معهد العلوم الاجتماعية

دليل كتابة الرسالة البحثية

2020 - 2019

للجناب الأستاذة/مستشارة/مدرسة/باحثة،  
بجانبكم نكتبكم طالباً باحثاً  
(مفتحة نماذج وموكلات)

## مدخل

وضع هذا الدليل لإرشاد طالب الماجستير البحثي (2) في تحضير رسالته وكتابتها، وفق النظام المتبع في معهد العلوم الاجتماعية في الجامعة اللبنانية. وذلك لغايات ثلاث:

- إرشاد الطالب إدارياً في النطاقات الآتية: اختيار موضوع رسالته، إيجاد مشرف، تسجيل موضوع رسالته إدارياً، أسلوب المتابعة مع أستاذه، آليات تسليم الرسالة للقراءة، ثم تحضير مناقشتها بعد القيام بالتصحيات المطلوبة منه (إن وجدت).
- ضبط المصطلحات المنهجية في ظل اللفظ الاصطلاحي الحاصل في المراجع المنهجية الغزيرة المتاحة للطلاب، والذي يسبب لهم أرباكاً لا سيما على مستوى الوظيفة المنهجية لكل مصطلح في الرسالة البحثية.
- تحديد المسار المنهجي المطلوب من الطالب في معهد العلوم الاجتماعية في الجامعة اللبنانية لجهة تحضير الرسالة البحثية وكتابتها.

بناءً على ما تقدم، نؤكد أن هذا الدليل، هو حاجة لكل طالب ماجستير في المعهد دون أن يغني عن المراجع المنهجية في العلوم الاجتماعية. لقد وضع فقط لضبط منهجية البحث وتحديد مكونات الكتابة العلمية وضبط الاستشهادات المرجعية وذلك بهدف تحسين القراءة العلمية وطرائق الإسناد، وليخفف عن الطالب الكثير من التساؤلات التي قد تربكه في بداية مشواره البحثي. هذا عدا عن أن وجود دليل موثوق يمكن الاعتماد عليه في تنظيم الرسائل البحثية في المعهد هو ضرورة أكاديمية لا سيما أننا ارتكزنا في جوهر صياغته على دليل الجمعية الأميركية لعلم النفس APA، وهو، اليوم، النظام الأكثر انتشاراً عالمياً مع بعض الفروقات البسيطة بين الدليلين، التي تتوافق مع خصوصية المعهد.

## لائحة المحتويات

1	مقدمة .....
4	المحور الأول: تصميم مشروع البحث والخطوات الإدارية الواجب اتباعها .....
4	المرحلة الأكاديمية .....
5	المرحلة الإدارية .....
7	أخلاقيات العمل البحثي .....
8	المحور الثاني : ضبط الرسالة منهجياً .....
9	مصطلحات ومعان .....
11	مسار البحث .....
19	المحور الثالث: الخطوات الفنية للرسالة البحثية .....
19	أوراق الافتتاح .....
21	الأقسام الأخرى في الرسالة البحثية .....
22	تصميم الصفحات .....
26	مدة إنهاء الرسالة البحثية وحجمه .....
27	في المناقشة والتقييم .....

## 1. مقدمة

يقدم معهد العلوم الاجتماعية في الجامعة اللبنانية عدداً من الماسترات البحثية المرتبطة بالعلوم الاجتماعية وميادينها التخصصية التي يقوم بتدريسها منذ تأسيسه في ستينيات القرن العشرين.

لقد خضعت برامج هذا المعهد للعديد من المراجعات التحديثية كي تتوافق مع تطور العلوم الاجتماعية محلياً وعالمياً. وآخر تحديث لها قد أدخل معهد العلوم الاجتماعية، كما باقي الكليات والمعاهد في الجامعة اللبنانية، في نظام LMD.

مدة التعليم في الماستر البحثي سنتان مقسمتان على أربعة فصول. الفصول الثلاثة الأولى مخصصة للتعليم الأكاديمي. أما الفصل الرابع، فهو مخصص لإنجاز رسالة بحثية تعتبر توجيهاً لاكتساب الطالب المهارات الأساسية في البحث في مجال تخصصه في أحد الحقول العلمية الاجتماعية التي يدرسها المعهد.

## 2. الخيارات المتاحة للطالب/ة الحائزة/ة على الماستر البحثي في العلوم الاجتماعية

يهيئ الماستر البحثي في معهد العلوم الاجتماعية في الجامعة اللبنانية خريجين يمتلكون المفاهيم والمنهجيات والأساليب اللازمة، قادرين على متابعة الدكتوراه في العلوم الاجتماعية والتخصص في أحد علومها، وقادرين على تعليم مواد علم الاجتماع، وفي استطاعتهم القيام بالعمل البحثي أو الاستشاري في القطاعين العام والخاص، أو في المنظمات الدولية، كما وإعداد البرامج والمبادرات في مكاتب التنمية التابعة للسلطات المحلية (البلديات) في لبنان والخارج، والعمل في مراكز الأبحاث، أو في مراكز الإحصاء، أو في الجمعيات المحلية، الخ..

ويمكن لخريجي الماستر البحثي من معهد العلوم الاجتماعية في الجامعة اللبنانية العمل في مؤسسات ثقافية أو في وسائل الإعلام والتواصل، أو القيام بأعمال إدارية أو استشارية في المحاكم المرتبطة بالزواج والطلاق والمسائل الأسرية الأخرى، والعمل في إدارة وتقييم البرامج والسياسات الاجتماعية المختلفة والبرامج والمشاريع الإنمائية؛ كما يمكن لخريجي الماستر البحثي المشاركة في وضع الدراسات والمسوح وتحليل نتائجها وإعداد التوصيات الناتجة عنها.

### 3. الماسترات البحثية في معهد العلوم الاجتماعية في الجامعة اللبنانية

تتضمن الماسترات البحثية في معهد العلوم الاجتماعية الاختصاصات التالية:

#### في علم الاجتماع وميادينه :

- ماستر بحثي في علم اجتماع المعرفة والثقافة
- ماستر بحثي في علم الاجتماع السياسي
- ماستر بحثي في علم الاجتماع العائلي
- ماستر بحثي في علم الاجتماع التربوي
- ماستر بحثي في علم اجتماع العمل

#### في العلوم الاجتماعية الأخرى :

- ماستر بحثي في الأنتروبولوجيا
- ماستر بحثي في الاقتصاد والتنمية
- ماستر بحثي في علم السكان (الديموغرافيا)
- ماستر بحثي في علم النفس اجتماعي
- ماستر بحثي في السياسات الاجتماعية

ملاحظة:

للحصول على شروط التسجيل في الماستر البحثي، يرجى مراجعة عمادة معهد العلوم الاجتماعية في الطبونة أو أحد الفروع الخمسة للمعهد المتواجدة في الروشة، الرابية، طرابلس، زحلة وصيدا.

### 4. أهداف دليل الرسالة البحثية

إن "دليل كتابة الرسالة البحثية" هو خلاصة للمعلومات المنهجية، ولكافة القواعد والأنظمة التي يجب الاطلاع عليها واعتمادها عند كتابة الرسائل عملاً بالنظام المقرر في معهد العلوم الاجتماعية. ويمكن تحديدها كالآتي:

#### 1.4. أهداف عامة

الهدف من هذا الدليل هو توحيد المعايير الأكاديمية ومساعدة الطالب على اتباع

التناسق العلمي والمنهجي في رسالة بحثه، وفق الخطوات المنهجية التي اكتسبها. يأتي هذا الدليل استكمالاً للشرح الذي حصل عليه الطالب في كافة المواد المنهجية التي تعلمها سواء على مستوى الإجازة أم في الماستر (1) و (2) لمساعدته في تحضير رسالته بشكل علمي وعملي، علماً أن مقارنة الأبحاث قد تختلف بحسب تنوع الاختصاصات وخصوصية كل موضوع وطريقة مقارنته.

#### تنبيه:

- إن اختيار أسلوب فني معين لتوثيق المعلومات ولكتابة الاقتباس والمراجع هو ضروري لتوحيد المعايير الفنية أكاديمياً في المعهد، ولا يهدف إطلاقاً إلى المفاضلة بين الأساليب العلمية المعروفة عالمياً، بل يهدف إلى توحيد الأسلوب المستعمل من طلبة معهد العلوم الاجتماعية في الجامعة اللبنانية.
- مهم أن ندرك أن ما سيعتمد في هذا الدليل من منهجية بحثية يتوافق مع نوع البحث التطبيقي Recherche Appliquée، الأكثر تطبيقاً في المعهد. وعليه، لا إلزام للطالب/ة أو المشرف/ة به، إذا أراد تطبيق أي نوع آخر من أنواع البحوث الاجتماعية الأخرى: كالبحث النظري Recherche Théorique، البحث التجريبي Recherche Expérimentale، البحث الاثنوغرافي Recherche Ethnographique، شرط الالتزام بمنهجية واضحة، وبالشكل الفني المعتمد في المعهد.

#### 2.4. أهداف منهجية

يمكن تحديد الأهداف المنهجية لهذا الدليل بالآتي:

- التأكيد على أهمية ما يقدمه البحث على المستوى المعرفي.
- التذكير بضرورة تقديم الجديد في الرسالة البحثية التي ينتجها الطالب وفق ما تدرب عليه منهجياً.
- توضيح مدى أهمية وضع هيكلية للبحث مع استخدام الأدوات والتقنيات المتنوعة التي تخدم خصوصيات البحث.
- التذكير بأهمية التزام الطالب بأخلاقيات الباحث.
- التأكيد على اتباع النموذج الفني الموحد المعايير في المعهد، مع احترام خصوصيات الأبحاث الأكاديمية المتنوعة.
- الالتزام باستخدام طريقة الاقتباس وعرض المراجع وفق نظام APA.

## 5. أقسام الدليل

يتضمن هذا الدليل ثلاثة محاور أساسية :

- المحور الأول: ويتناول تصميم مشروع البحث والخطوات الإدارية الواجب اتباعها.
- المحور الثاني: ويعالج أبرز ضوابط الرسالة منهجياً.
- المحور الثالث: ويتطرق إلى الشكل التراتبي في كتابة الرسالة البحثية.

### المحور الأول: تصميم مشروع البحث والخطوات الإدارية الواجب اتباعها

هناك مرحلتان لتسجيل البحث: أكاديمية وإدارية.

#### 1. المرحلة الأكاديمية وتتضمن:

##### 1.1. اختيار الموضوع وتحديد

يحدد موضوع البحث من خلال الأمور الآتية:

- وضع فكرة موضوع البحث والتأكد من إمكانية تنفيذه حقيقياً، ومن الجديد الذي سيقدمه هذا البحث، وذلك من خلال الاطلاع الأولي على الحقل المختار، ومن خلال القراءات الأولية التي يقوم بها الطالب.
- تحديد المفاهيم التي ستتم مقاربتها، كما المجال المعرفي العام للدراسة (سوسيولوجيا، أنتروبولوجيا، تنمية..) والميدان الدقيق للبحث (سوسيولوجيا التربية، العمل، أنتروبولوجيا الثقافة، الخ..)، وتحديد المنهج الذي سيعتمد في الدراسة (مقارن، تفسيري، تحليلي، تاريخي..)، وطبيعة البحث أو نوعه (بحث كمي أو بحث نوعي أو كمي ونوعي)، والمتغيرات التي سترصد.
- توضيح الحقل المدروس وعلاقة الباحث به، زمن البحث (الفترة التي سيغطيها تاريخياً، إن وجدت) كما الفترة الزمنية التي سيستغرقها إعداد الرسالة البحثية وفق روزنامة زمنية يعدها الطالب مع تصميمه لمشروعه، أخذاً بالاعتبار الروزنامة الأكاديمية.
- تأطير الجماعة أو العينة أو الفئة أو المجتمع المدروس أو الحالات المدروسة.
- اختيار عنوان البحث: وهذا أمر جوهري، فهو يعطي الانطباع الأول عن الموضوع.

#### تنبيه:

يتوجب على الطالب في مرحلة الماستر البحثي (1) الفصل الثاني، أن يقوم بتعبئة النموذج (رقم 8/ب)، وهو نموذج يتضمن ملخصاً لفكرة بحثه وأهميته وميدانه. كما زمانه ومكانه، وأهم المفاهيم فيه. أما الفصل الثالث فيحضر فيه الطالب تصميم البحث وفق الوارد في الدليل.

### 2.1. اختيار المشرف على الرسالة البحثية

يختار الطالب مشرفاً لمساعدته على تحديد توجهاته في انتقاء موضوع بحثه وحقله المجالي والزمني، ولنصحه وإرشاده طوال فترة عمله البحثي.

إن اختيار المشرف يخضع لعدة معايير من أهمها: مجال اختصاصه وارتباطه بمجال بحث الطالب، الوقت المتوفر لديه للإشراف. أما دوره، فهو الإرشاد والتوجيه، في كتابة الرسالة البحثية.

### 3.1. تقديم مشروع أولي للبحث (مخطط البحث) يتضمن:

- مضمون المخطط، وفيه: عنوان البحث، أهمية البحث وأهدافه: المجال المعرفي للبحث، مكان البحث وزمانه، الإشكالية التي ينطلق منها الطالب، الفرضيات التي يقترحها، المنهج والتقنيات التي ستعتمد لتنفيذ البحث، مراجعة الأدبيات (نقد الدراسات السابقة)، فصول الرسالة وعناوينها المرتبطة بالفرضيات المطروحة، بالإضافة إلى لائحة أولية بالمراجع التي ستعتمد.
- حجم المخطط: ما بين خمس صفحات وعشر صفحات.
- فترة تسليمه: نهاية الفصل الثالث من مرحلة الماستر(2).

#### تنبيه:

- في النص لا يستخدم ضمير المتكلم في الصياغة (الباحث)، بل يستخدم ضمير الجمع (نحن)، وهذه الصياغة هي الأكثر شيوعاً في الكتابة الأكاديمية عند العرب، وفيها نوع من التواضع العلمي.
- في المعهد نستخدم مصطلح "الأقسام" و"الفصول" لا "المبحث" و "المطلب".

## 2. المرحلة الإدارية تتضمن:

### 1.2 مرحلة تسجيل الموضوع

ينجز التسجيل من خلال تعبئة النموذج رقم (1/ب) ممهوراً بموافقة الأستاذ المشرف.

**تنبيه:**

قبل تسجيل البحث إدارياً من المهم أن يتم انتقاء العنوان بروية، فمن الصعب تغييره إلا بموافقة العميد وإعطاء مبررات أكاديمية لذلك.

**2.2. مرحلة إنجاز كتابة الرسالة**

ينبغي الحصول على موافقة الأستاذ المشرف لتتم إحالة المخطوطة إلى قارئ، من خلال نموذج (رقم 3/ب) ترفع إدارياً لعميد/ة المعهد.

**تنبيه:**

يعتبر الطالب ملزماً بالأخذ بالملاحظات الواردة في تقرير الأستاذ القارئ بعد التشاور والتوافق مع أستاذه المشرف.

**3.2. مرحلة مناقشة الرسالة البحثية**

بعد موافقة الأستاذ المشرف على التعديلات، يعطى الطالب إذناً بالاستنساخ. وعليه، يسلم الطالب ثلاث نسخ إلى أمانة سر العمادة (بشكل Ressort، ويرفق مع كل منها نسخة إلكترونية على قرص مدمج)، وينتظر تعيين جلسة مناقشة رسالته أمام اللجنة الفاحصة المؤلفة من ثلاثة أعضاء (الأستاذ المشرف، القارئ والمناقش).

**4.2. مرحلة ما بعد المناقشة**

على الطالب الذي حصل على علامة 70/100 وما فوق، أن يقوم بما يلي:

- الالتزام بملاحظات اللجنة الفاحصة بما في ذلك تصحيح الرسالة.
- تسليم ست نسخ (مصححة) بتجليد فني ويرفق مع كل منها نسخة إلكترونية جديدة على قرص مدمج.

**تنبيه:**

الرسالة التي نالت أقل من علامة 70/100 لا توضع في المكتبة رغم نجاح الطالب.

**5.2. الالتزام بتصحيح الرسالة وفق ملاحظات جلسة المناقشة**

يوقع الطالب على نموذج إداري يعطي المعهد الحق بعدم تسليم إفادة الماستر للطالب إلا بعد تقديم الأستاذ المشرف إفادة خطية بالالتزام الطالب بالتصحيحات التي طلبت منه.

## 6.2. نشر الرسالة البحثية

يمكن نشر الرسالة البحثية إلكترونياً على مواقع مركز الأبحاث في معهد العلوم الاجتماعية في الجامعة اللبنانية، بعد موافقة الطالب، وبتوصية من اللجنة الفاحصة.

## 3. أخلاقيات العمل البحثي

تعد أخلاقيات العمل البحثي من الممارسات العلمية، مهما كان نوع المواضيع البحثية والتقنيات المعتمدة في الحقل. فعندما نتحدث عن أخلاقيات البحث لا يعني هذا أنه ينبغي علينا أن نحترم فقط خصوصية الذين نتعامل معهم في الحقل، وأن نتقبل الاختلاف معهم أو أن نحترم خصوصية الموضوع المدروس، ولا يعني احترام الشريعة الأخلاقية للعمل من خلال الالتزام بعدم الانتحال plagiât، فحسب، لأن هذا من بديهيات أخلاقيات البحث العلمي. بل علينا الالتزام بمعايير علمية وتنظيمية هي: الدقة العلمية Rigueur، الموضوعية Objectivité، الحذر Prudence، الاستقلالية Indépendance والحياد Impartialité. وهذه المعايير تقاس من خلال:

- احترام الباحث لحق الاختلاف السياسي، الديني، العرقي، النوعي، الطبقي، الخ.. لمن يعمل معهم في الحقل، مع حفاظه على السرية الكلية بشأن معتقداتهم.
- تعريف الباحث بموضوعه وبأهدافه، إذ من حق من يعمل معهم في الحقل إعلان الموافقة أو عدم الموافقة على المشاركة في استطلاع الرأي، أو في المسوحات التي يجريها الباحث.
- الحفاظ على سرية البيانات والمعلومات الخاصة المتعلقة بالأفراد والمؤسسات.
- صحة القراءات للمعطيات الميدانية التي يجمعها الباحث من خلال الملاحظة، وعدم تزويرها أو فبركتها.
- عدم التلاعب بالعينة أو بتقنيات التحليل أو بالتقنيات الإحصائية، واختيارها على أساس علمي دون التدخل بها بهدف الحصول على نتائج معينة أو بهدف تبرير نتائج مسبقة.
- ضرورة نشر النتائج البحثية التي تم التوصل إليها في الرسالة أو في التقرير أو في العرض العلمي بشكل كامل دون انتقائية.

- ضرورة احترام المبادئ العامة للملكية الفكرية، فالأفراد الذين ساهموا في البحث لا بد من ذكرهم بشكل صحيح.
- اعتماد معيار النزاهة وعدم التأثير بمفاضلات شخصية أو بمصالح معينة أو بأراء مسبقة خلال العمل البحثي. فمن حق الطالب الاحتفاظ بأرائه وبتفضيلاته الشخصية، لكن من المهم أن يحافظ، في الوقت عينه، على موضوعيته البحثية.

#### نصائح هامة نقتربها لمصلحة الطالب

- أهمية تحديد موضوع البحث في الفصل الثاني من الماستر1 والقراءة حوله لتنضج فكرته عند تسجيل الطالب لبحثه في بداية الفصل الرابع من الماستر2، أي في الفصل المخصص زمنياً للبحث.
- ضرورة الالتزام بالأجندة الزمنية التي وضعها المعهد لإنهاء بحثه في المدة المحددة أكاديمياً.
- أهمية ارتباط الطالب بموضوع البحث شخصياً وعلمياً.
- ضرورة تأطير الزمان والمكان، وتحديد الأسلوب الذي سيعتمد في البحث.
- أهمية تراتبية معالجة الموضوع للوصول إلى نتائج تحليلية جديدة.
- ضرورة التوافق الأكاديمي مع أستاذ مشرف يرشد ويساعد عند اختيار موضوع البحث، ويتابعه لاحقاً لارشاده علمياً ومنهجياً لاتمام بحثه.

### المحور الثاني : ضبط الرسالة منهجياً

كثيرة هي المراجع المتوفرة حول منهجية العلوم الاجتماعية، وكثيرة هي المدارس المنهجية التي تعكسها هذه المراجع. إن هذا الأمر هو سيف ذو حدين، لا سيما بالنسبة للطالب المبتدئ في البحث، غير المتملك لشخصية بحثية تستطيع أن تدافع بشكل قاطع عن أسلوبها البحثي، كما وعن دلالات المعنى المختار لمصطلحاتها العلمية المعتمدة في بحثها.

من أجل ضبط هذا الإرباك، وضعنا في هذا القسم من الدليل بعض الضوابط التي تريح طالب الماستر البحثي من نقاشات تفوق قدرته على الحوار فيها، وذلك من خلال تفسير بعض المصطلحات، وفق المعنى الذي سنتعاطى معه في المعهد في تقييم الرسائل البحثية للطالب.

## 1. مصطلحات ومعاني

### 1.1. منهجية الرسالة البحثية Méthodologie du mémoire de recherche

تعتبر الرسالة البحثية بمثابة العمل الذي يبرز مدى تملك الطالب لمفاهيم وأدوات تخصصه وتطبيقاتها العقلية التي اكتسبها خلال دراسته مواد المنهجية المتنوعة طوال مرحلة تحضيره للإجازة والماستر.

إن ضبط الطالب لمنهجيته في تحضير رسالته البحثية يظهر من خلال الآتي :

- اختيار موضوع مجدٍ يستقطب الاهتمام الشخصي والعلمي.
- تأطير موضوع البحث والجديد الذي سيقدم فيه.
- حسن استخدام المقاربة النظرية للبحث موضوع الرسالة.
- الاختيار الحسن لطرائق بحثية في معالجة الموضوع.
- التحليل المبتكر المبني على أساس مقارنة منهجية تتواءم والبحث.

إن مصطلح "المنهجية" (**La Méthodologie**) للرسالة البحثية يترجم إذاً أسلوب التفكير المنطقي الذي يختاره الطالب وفق حجج علمية مبررة ووفق المنطق الذي سيعتمده لقراءة الواقع، من أجل الوصول إلى النتائج المرجوة. فمنهجية الرسالة تعني الطريقة الفلسفية التي يعتمدها الطالب (الباحث) في كافة العمليات الفكرية لتخصص ما، من أجل اظهار بل التحقق من طريقه المعرفية التي يتبعها وإثبات صحة هذه الطريقة أو المنهجية.

### 2.1. نوع البحث (Type de recherche)

تختلف أنواع البحوث باختلاف الهدف المنشود من البحث، نذكر بعضاً منها:

#### 1.2.1. البحث النظري (Recherche théorique)

هو بحث إستمولوجي هدفه زيادة المعارف في حقل تخصصي معين دون حاجة الباحث إلى الاهتمام بتطبيق هذه المعارف عملياً أو إسنادها بدراسات عقلية.

#### 2.2.1. بحث تطبيقي (Recherche appliquée)

هو بحث قائم، منذ بناء الإشكالية، على تقديم البعد التطبيقي لهذه الإشكالية. بمعنى آخر، هذا النوع من الأبحاث هدفها تقديم توضيح لمسألة مطروحة بهدف تطبيقها بشكل عملي.

### 3.2.1. بحث تجريبي (Recherche expérimentale)

هو بحث يتم فيه إعطاء مكان مهم للتجربة في مرحلة الملاحظة ومعالجة البيانات.

### 4.2.1. بحث إثنوغرافي (Recherche ethnographique)

هو بحث نوعي، غالباً ما يستخدم لتوصيف واقع، أو لتصنيف أحداث، أو لرصد علاقات مرتبطة بزمان ومكان معين.

### 3.1. نوع المقاربة (Type D'approche)

المقاربة هي الأسلوب الذي يعتمد الطالب لبلورة الطريقة العلمية المتبعة من قبله، وهي على نوعين:

- مقاربات لأنواع معرفية: نوع المقاربة استكشافية Exploratoire، استنباطية Déductif، استقرائية Inductif.
- مقاربات لأنواع تقنية: نوع المقاربة الكمية، نوع المقاربة النوعية، نوع المقاربة الكمية والنوعية، نوع المقاربة الوصفية، نوع مقارنة دراسة الحالة، نوع مقارنة تحليل النص.

### 4.1. طرائق المنهج Méthodes d'approche

المنهج التطوري La méthode évolutionniste : المنهج المقارنة La méthode comparative : المنهج الوظيفي La méthode fonctionnelle : المنهج البيوي La méthode structurale : المنهج النظامي أو النسقي La méthode systémique : المنهج التصنيفي في نماذج La typologisation : المنهج الجدلي La méthode dialectique : الاستنساخ الافتراضي La simulation : البحث الاستقصائي L'enquête par sondage.

#### أخطاء شائعة:

إن التمعن بمعنى المصطلحات ودلالاتها يظهر أن الخلط في استخدام هذه المصطلحات يؤدي إلى خلط عند الطالب المبتدئ في وظيفتها في البحث. فمن الأخطاء الشائعة:

- خلط الطالب مفهوم المنهج بمفهوم الطريقة أو نوع المقاربة، فالطالب يختار طريقة الوصف، طريقة دراسة الحالة، طريقة تحليل المضمون، ويعتبرها مناهج

## الفرق بين الاثنتين واضح كالآتي:

- المنهج يرتبط بالفلسفة العلمية التي يتبناها الطالب اي : قراءة بنيويه، تحليلية، مقارنة، وظيفية، نسقية..
- الطريقة أو نوع المقاربة هي : الأسلوب الذي يعتمده الطالب في بلوره مقاربتة البحثية.
- خلط الطالب بين الطرائق أو نوع المقاربة والتقنيات.
- غالباً ما يخلط الطالب بين الطريقة أو نوع المقاربة ويعتبرها تقنية. مثلاً : كثير من الطلاب يعتبرون دراسة الحالة أو تحليل المضمون من التقنيات.
- مهم أن يعرف الطالب أن للطرائق التي يختارها تقنياتها المتعددة. مثلاً: في طريقة تحليل المضمون، من الممكن أن يعتمد الطالب تقنيه التكميم، كما يمكن أن يستعمل تقنية تحليل البيانات. وكذلك لطريقة الوصف تقنياتها، فمن الممكن أن يستعمل الطالب على سبيل المثال تقنيات: المقابلة، الوثائق، المراجع، الاحصاء...

## 2. مسار البحث

يمر مسار البحث بعدة مراحل:

### 1.2. مرحلة القطع، تتضمن:

#### 1.1.2. حسن اختيار موضوع البحث

- اختيار المجال البحثي
- طرح سؤال أولي واضح للبحث
- القيام بقراءات أولية حول الموضوع والنظريات الخاصة به وأهميته الحالية، الخ، القيام بزيارات ميدانية استطلاعية لحقل البحث عند الضرورة وبحسب الموضوع.
- تبرير أهمية الموضوع من خلال الجديد الذي يطمح الطالب الوصول إليه على المستوى المعرفي أو الحقلي.
- تحديد نوع البحث، مجاله العلمي، الإشكالية، الفرضيات، الطريقة أو أسلوب المقاربة، المنهج والتقنيات...

#### 2.1.2. تحديد العنوان الأساسي للبحث

- تحديد عنوان الرسالة بشكل واضح وذي صلة مع الإطار البحثي الأكاديمي.
- من خصائص العنوان أن يكون مختصراً، واضحاً ومعبراً.

- غالباً ما يستخدم العنوان الفرعي، إن وجد، للدلالة على الإطار المكاني والزمني للموضوع المدروس، أو لتحديد خصوصية البحث.

### خطأ شائع في ذكر أسباب اختيار موضوع البحث:

- كثير من الطلبة يعتبرون أن اختيارهم للموضوع هدفه النجاح في الشهادة - شهادة الماستر، ويضعونه كأساس لاختيارهم العلمي والشخصي لموضوع الرسالة.
- إن هذا الأمر ضمناً صحيح، لكن لا يرتقي لمستوى طالب يحاول استقصاء الحقائق الاجتماعية، وتطبيق المعرفة وقياس مؤشراتهما في المجتمع.

### 3.1.2. توضيح مجال البحث التخصصي

في العلوم الاجتماعية تخصصات علمية متعددة يدرسها المعهد: علم اجتماع، أنثروبولوجيا، ديموغرافيا، اقتصاد وتنمية، سياسات اجتماعية، وفي كل علم منها ميادينه التخصصية. لذا على الطالب تحديد ميدان اختصاصه، كي يقارب مفاهيمه وأدواته البحثية وفق خصوصياتها.

من الممكن أن يتناول الطالب بحثاً بينياً (بين علمين: مثال: بحث في مجال السوسيو أنثروبولوجيا) أو بين ميدانين (أنثروبولوجيا المدينة والتنمية المدنية)، فالمهم حينها أن يعرف كيفية تعاطيه البيني بوضوح، لا سيما على المستوى المفاهيمي أو على مستوى التقنيات المستخدمة، دون إغفال المنهج المعتمد).

### 4.1.2. مراجعة الأدبيات (الدراسات السابقة)

إن الرسالة البحثية ليست مجرد تقييم أو تجميع لما كتب حول موضوعها. هي قائمة في الغالب على الأسس المفاهيمية التي يطرحها الطالب ويحاول أن يعالج تجسدها الحقلية ليحللها فيما بعد، وذلك ضمن مجال واضح وفي زمان محدد.

وعليه، فإنه من المهم جداً رصد أبرز ما كتب حول موضوع البحث، من أجل الاستشهاد بدراسات سابقة سواء من الناحية النظرية أو حتى العملية، أو بنتائج سابقة، بهدف الاستعانة بها كإطار نظري أو حقلي، أو لنقدها من أجل تطوير رؤيا بحثية معينة، فالدراسات السابقة يبنى على أساسها بهدف تطوير المعارف، نقد الفكر، وتقديم الجديد.

### 5.1.2. أنواع المراجع الممكن استخدامها

- أدبيات ونظريات من علماء أو باحثين عملوا على الموضوع.
- بيانات إحصائية، نتائج أبحاث، مسوح من مراجع رسمية أو من مراكز أبحاث جامعية أو متخصصة أو من منظمات الأمم المتحدة، نتائج أبحاث من أعمال طلاب سابقين.
- كتب ومقالات علمية ومراجع ومنشورات من مواقع علمية أو مواقع تتمتع بمصداقية علمية.
- مراجع للمعلومات العامة حول الموضوع المختار، مقاربات مفاهيمية نظرية، مواد منهجية.
- مراجع تساعد في بلورة البحث المختار.

#### نصائح ضرورية :

هناك خطأ شائع يقع فيه الباحث المبتدئ في اختياره للكتب وللمعلومات التي يستند إليها أثناء قيامه بعملية التقييم (جمع المعلومات المعرفية) إذ أنه من الضروري الانتباه لتخصص البحث الذي نستند إليه، وليس فقط للمعلومة، أحياناً كثيرة يقع الباحث المبتدئ بإشكالات التناقض المعرفي في نصه نتيجة استناده لنصوص متناقضة في تحليلها أو في نوعية مقاربتها للموضوع. فيأتي النص إما متناقضاً في صياغته وإما متناقضاً في مقاربه المنهجية.

من الضروري عند تقديم أدبيات البحث التدرج من العام إلى الخاص، أي من النظري العام إلى الدراسات الأجنبية ثم العربية ثم اللبنانية (إن وجدت).

#### أخطاء شائعة في تعاطي الطالب مع أدبيات البحث (الدراسات السابقة):

x كثر هم الطلاب الذين يضعون تحت عنوان أدبيات الدراسة أو الدراسات السابقة العنوان الكامل للمرجع.

✓ المراجع الكاملة مكانها فقط في لائحة المراجع. في متن النص نكتب المرجع وفق نظام APA.

x كثر هم الطلاب الذين يلخصون الدراسات السابقة، وهذا خطأ كبير.

✓ ليس المطلوب تلخيص ما كتب حول الموضوع المختار للبحث، ما يتم الإستشهاد به هو فقط ما يخدم رسالة الطالب، لا سيما ما يساعد في توضيح الإطار النظري، أو يدعم فكرةً أو معرفةً حول الحقل المدروس، أو يساعد في اختيار منهجية وتبرير اختيار منهجية، منهج، أدوات بحث أو نتائج بحث.

x خطأ يقع فيه الطالب المبتدئ أنه لا يوجد مراجع وأدبيات لبحثه وأن رسالته هي أول رسالة تتناول الموضوع. فالأدبيات المرجعية أنواع، (كتاب علمي، مقال علمي، blog، كاتب عالم، منشورات دولة، قوانين إلخ وليس مقالاً في مجلة/جريدة أو مرجع غير علمي على الإنترنت)

✓ من المستحيل أن لا يجد الطالب بحثاً أو مرجعاً أدبياً تناول أقله المقاربات المفاهيمية التي يدرسها. ومهم أن يعرف الطالب أن عليه التوسع في التفتيش في المكتبات فلا يكتفي بمكتبة واحدة. ومع توفر الإنترنت والمراجع بلغات متعددة، لم يعد مقبولاً من الطالب التذرع بعدم وجود مراجع لبحثه.

## 6.1.2. الإشكالية

هي المرحلة التي تتوج تأطير الموضوع، من خلال تأطير المقاربة النظرية التي نقرر اتباعها لمعالجة سؤال الانطلاق، ومن خلال تحديد أكبر للمفاهيم ومؤشراتها لقياسها حقيقياً.

تمر مرحلة بناء الإشكالية، بناءً على هذا التعريف، بمراحل عدة:

### ● التحضير لطرح السؤال الإشكالي

تبدأ مرحلة التحضير لطرح السؤال الإشكالي، كما أشرنا، منذ لحظة الالتفات لمسألة اجتماعية أو ظاهرة اجتماعية من خلال الملاحظة، المعيشة، أو طلب علمي أو.... والرغبة في فهمها أو حلها وفق أسلوب علمي، منهجي. وهذا الأمر يتطلب التبصر من خلال الملاحظة الذهنية والملاحظة الواقعية في آن. ولهذا مهم أن يعمل الطالب على مستويين عند ملاحظة مسألة ما:

- القراءة والدراسات الاستطلاعية.
- القراءة لتعميق المعرفة بالموضوع.
- الدراسات الاستطلاعية لتعميق المعرفة بالحقل.

### ● في خصائص السؤال الإشكالي

من خصائص سؤال الإشكالية أو الإشكال:

- أن المسألة المختارة من قبل الطالب للدراسة تعاني من قصور في الفهم أو أن طبيعة السؤال الذي تثيره معرفياً يحتاج للبحث والتدقيق.
- أن المسألة المختارة هي مسألة واقعية.
- أن تكون معالجتها العلمية ممكنة.
- أن تكون طريقة طرح السؤال عنها يطال المشكلة لا الحل.
- أن يكون طرحها الإشكالي يحتمل التأكيد أو النفي.

### ● في طرح السؤال الإشكالي:

خصائص السؤال أن يكون بسيطاً، واضحاً، محدداً ضمنه مفاهيم البحث، وارتباطاتها القياسية في الحقل.

ملاحظة:

إن مرحلة القطع هي قطع مع الأفكار وهي أيضاً مرحلة تأطير موضوع الرسالة البحثية، وتحديد أسباب اختياره على المستويين الشخصي والعلمي، مع تحديد للجديد الذي يقدمه الطالب فيه.

### 2.2. مرحلة البناء، تتضمن:

1.2.2. المفاهيم التي سيجري قياسها، أو رصد تغيراتها، أو توصيف واقعها المجتمعي.

من الضروري التعريف بالمفاهيم الأساسية في البحث لتحديد المعنى الذي سيتم اعتماده من قبل الطالب في مقارنته المعرفية. أما المفاهيم الثانوية التي قد يلجأ الطالب إليها لتعميق شرح معطيات حقله، فيمكن التعريف بها حين ورودها أول مرة في النص.

### نصائح مهمة في أنواع المفاهيم:

معروف أن المفاهيم هي اللغة العلمية المشتركة التي تسهل التصنيف والتعميم في قراءة الواقع، فمن خلالها يفهم التفسير العلمي للظواهر الاجتماعية التي تساعد في بناء النظريات المعرفية والتيارات الفكرية والمدارس في العلوم الاجتماعية.

ومعروف أيضاً أن المفاهيم تختلف في درجة التجريد. من الأكثر واقعية إلى الأكثر تجريداً. الأكثر واقعية تشير إلى أشياء بسيطة مألوفة (الارتفاع، والمدرسة، والعمر، دخل الأسرة، الأسرة..). المفاهيم المجردة تشير إلى عبارات مثل "العنصرية"، "الرقابة الاجتماعية"، "التغيير التنظيمي"، "مقاومة التغيير".. فهذه المفاهيم هي وسيلة لتفسير العالم من حولنا. لهذا ننصح أن تكون المفاهيم، في رسالة الطالب، واضحة من خلال تعريفها La compréhension ومن خلال تطبيقها L'extension في الحقل، كي يستطيع الوصول إلى نتائج علمية.

### 2.2.2. الفرضيات، التي تحاول الإجابة الأولية عن الطرح الإشكالي للرسالة

تنتهي هذه المرحلة بنجاح عندما يستطيع الطالب ترجمتها من خلال بناء النموذج التحليلي، الذي يحدد فيه الارتباطات بين المفاهيم ومؤشرات الحقلية التي سيقيسها، أو سيرصدها، أو سيحاول فهمها.

### نصائح مهمة في أنواع الفرضيات:

في البحث التطبيقي، غالباً ما تبني الفرضية على ربط المفاهيم المنوي رصدها بالمؤشرات لقياس التغيير، لرصد التأثير، أو لتوصيف واقعها في الحقل (من خصوصية هذا النوع من الفرضيات: أن تكون المؤشرات قابلة للقياس، للرصد، وللتوصيف).

الانطلاق، في الأبحاث الإثنوغرافية التي تعتمد المقاربات الاستكشافية، من فرضية وصفية، وأحياناً من فرضية صفرية (hypothèse zéro) تلي تساؤلاً بسيطاً.

#### ملاحظة عامة :

نحن ننصح الطالب، عند اختيار النوع الإثنوغرافي من الأبحاث، أن يصوغ فرضيات بسيطة، تعكس رؤيته الافتراضية المبدئية للحقل، وذلك بهدف تمكين القطع بين المتخيل المعرفي، والواقع الحقلي الذي من المفترض أن يقاس علمياً في الحقل المدرس.

كما نعتبر أيضاً أن الانطلاق من الفرضية الصفرية تحتاج لخبرة معرفية وحقلية غير متوفرة عند الطلاب بمستوى الماستر.

### 3.2.2. نوع المقاربة، المنهج والتقنيات

معروف أن الدراسات من حيث مقارباتها المعرفية، كما سبقت الإشارة، هي أنواع متعددة، استكشافية Exploratoire، استنباطية Déductif، استقرائية Inductif. ومهم جداً أن يحدد الطالب نوع بحثه المعرفي بدقة لأنه ينعكس حكماً على نوع المقاربة ذات الطابع التقني الذي سيعتمدها : بحث كمي، نوعي، دراسة حالة، تحليل نص الخ..

إن سلسلة الارتباط هذه هي التي ستحدد التقنيات وتبرر استخدامها. وأي خلل في هذا التوازن الارتباطي يخل ببنية البحث ويضعفه.

#### أخطاء شائعة:

- x كثير هم الطلاب الذي يبدأون بصياغة الاستمارة، أو بإجراء المقابلة حتى قبل وعي توصيف نوع مقارباتهم المعرفية والتقنية للموضوع، فتأتي النتائج فارغة من الدلالات العلمية التحليلية، وتبقى على مستوى المؤشرات.
- ✓ لا يمكن الشروع بتحديد التقنيات وبنائها، دون تسلسل منطقي يربط بين نوع البحث المعرفي، أو نوع البحث التقني، والتقنيات التي ستستخدم، كي تأتي نتيجة القراءة أو الاستكشاف، أو التحليل بمعنى علمي ومنهجي واضح.

## 4.2.2. في الأقسام والفصول

### تحديد عناوين الأقسام والفصول

في تحديد عناوين الأقسام (إن وجدت) والفصول، من المهم إبراز الخطوط الموجهة لكل قسم أو كل فصل، مع ضرورة ربط هذه العناوين بطروحات الفرضيات التي وضعت في مقدمة البحث. فالبحث هو كل متكامل، وكل فصل فيه يتم اختيار تراتبيته بشكل تسلسلي تراكمي في قراءة الإشكالية وفي معالجة الفرضيات وتحليل البيانات والتوصل للنتائج.

### في الفصول نفسها

عدا الفصول المخصصة لمراجعة الأدبيات وللتعريف بحقل الدراسة، أو الفصول التي لها مدلول تأريخي، فإن الفصول المرتبطة بالفرضيات يجب أن تبدأ بطرح معرفي وتنتهي باستنتاج معرفي، وتتدرج الفصول هذه وصولاً إلى الاستنتاجات النهائية المنتظرة من البحث. إن هذا الأسلوب يفترض ربط النظري بالحقلي للتحقق التدريجي لكل الفرضيات المطروحة.

تنبيه:

- إن مصطلح مقدمة لا يوضع إلا مرة واحدة في مقدمة البحث. أما مقدمات الفصول فعنوان الفصل هو عنوانها.
- الملاحظة نفسها تسري على خاتمة الفصل. لا نضع كلمة خاتمة، في نهاية الفصل بل نستنتج مضمون الفصل ضمن مقطع دون عنوان في نهاية الفصل.

## 3.2. مرحلة التحليل والاستنتاجات

هي قراءة تحليلية واستنتاجات عامة للبحث، من الخطأ العام اعتبارها ملخصاً للدراسة. الملخص مطلوب وضعه في مقدمة البحث لا في خلاصته.

## المحور الثالث: الخطوات الفنية للرسالة البحثية

يجب على الباحث أن يحترم الترتيب الفني الآتي:

### 1. أوراق الافتتاح

- تضم الصفحات التي تسبق المقدمة.
- الورقة الأولى تترك بيضاء.

#### 1.1. صفحة العنوان تتضمن:

- جهة اليمين: شعار المعهد، اسم الجامعة، اسم معهد العلوم الاجتماعية، الفرع.
- وسط الصفحة: عنوان البحث: العنوان الفرعي إن وجد، التخصص، (رسالة بحثية أعدت لنيل شهادة الماستر البحثي)، الاسم الكامل للطالب، اسم الأستاذ المشرف، سنة إتمام الرسالة.

#### 2.1. إهداء

هو عبارة عن كلمات قليلة يشيد فيها الباحث بشخص أو أكثر. وضعه في الرسالة اختياري. وغالباً ما يسطر في القسم العلوي أو في جهة اليمين من صفحة بيضاء تخصص لهذا الغرض.

#### 3.1. شكر

الشكر ويكون إجبارياً. وهو بمثابة تقدير لأشخاص أو لمؤسسات لمساهماتهم في إنجاز الرسالة البحثية...

#### 4.1. تمهيد

التمهيد في رسالة البحث اختياري. غالباً ما يتضمن أسباب اختيار الموضوع المدروس، والأهداف منه، والصعوبات التي واجهت الباحث، ويمكن أن يتضمن أيضاً الشكر لكل من ساهم في إتمام البحث.

## 5.1. فهرس البحث

يتضمن لائحة بمحتوياتها: إهداء، شكر، مقدمة، أقسام، فصول (عناوينها الأساسية والفرعية)، لائحة المراجع، الملاحق، ... مع تحديد صفحاتها في الرسالة.

## 6.1. لائحة الجداول/ الرسوم البيانية / الصور الفوتوغرافية

إذا كان العمل البحثي يحتوي على جداول أو رسوم بيانية (رسوم توضيحية، جداول، صور...) يجب وضع لائحة تتضمن: ترقيماً وعنواناً لكل جدول/ صورة/ أو رسم بياني، والصفحة التي تتضمن الجدول، بمعنى آخر، يجب فهرسة الجداول والرسوم والصور.

إذا كان العمل البحثي يحتوي على صور فوتوغرافية، يوضع لكل صورة رقم تسلسليّ وعنوان، ويذكر مصدرها وزمن التقاطها ومصورها.

## 7.1. لائحة الاختصارات/ المصطلحات/ شطور الاسماء

إذا اضطررنا إلى أن نلجأ في النص إلى بعض الاختصارات في المسميات، أو إلى اعتماد اختصار المسميات، فمن الضروري وضع لائحة في صفحات الافتتاح لشرح هذه المختصرات؛ أما إذا كانت المختصرات قليلة فلا داعي لجدولتها.

عند اعتماد الاختصارات في النص، لا بد من كتابة المسميات كاملة في المرة الأولى ووضع المختصر بين قوسين ( )، وبعدها نكتفي بكتابة المختصر في النص.

## 8.1. ملخص البحث

يجب أن لا يتعدى الملخص الـ 300 كلمة، ومن المهم أن يتضمن النقاط الآتية: الموضوع المعالج، هدف البحث ونوعيته، فرضيات الدراسة، التقنيات المعتمدة، وأهم المستخلصات والنتائج التي تم التوصل إليها.

تنبيه:

من الضروري وضع ملخص للدراسة بلغة مغايرة للغة البحث، فإن كان البحث بلغة أجنبية يكتب الملخص بلغة عربية والعكس.

## 9.1. الكلمات المفتاح

لا بد من اختيار خمس كلمات مفتاح من البحث، لوضعها بعد ملخص الدراسة، وذلك كي يتم تصنيف البحث مكتيباً مما يسهل الوصول اليه. هذه الكلمات الخمس يتم اختيارها غالباً من مجال الموضوع والمفاهيم التي يعالجها، النهج، النطاق الجغرافي.

## **2. الأقسام الأخرى في الرسالة البحثية**

### 1.1. الملاحق

الملاحق تتشكل في الغالب من وثائق مرجعية، وهي غالباً ما توضع في نهاية الرسالة لإعطاء مزيد من المعلومات حول البحث، وهي قد تتشكل من خرائط، صور، استمارات، بطاقات مقابلة، وثائق...أو أي معلومات مفيدة أخرى. كل ملحق يرقم ويعنون لتعريفه، وغالباً ما يتم الإعلان المسبق عنه في متن نص الرسالة ك (أنظر ملحق رقم كذا).

### 2.2. المرفقات

غالباً ما تضاف إلى الرسالة بعد الملاحق وقبل مراجع البحث. هي وثائق ليست أساسية للدراسة. هذه المرفقات من المهم أن تعنون هي أيضاً وترقم بالاحرف الأبجدية (مثلاً مرفق أ، ب...)

### 3.2. المراجع أو البيبليوغرافيا

تتضمن قائمة المراجع كل الأعمال (المصادر، الموسوعات، الكتب، المقالات، الأفلام...) التي تم الاعتماد عليها خلال البحث.

## 4.2. لائحة المصطلحات

يتمّ أحياناً استخدام كلمات عامية يصعب فهمها، أو مصطلحات متخصصة، لهذا يتمّ وضعها ضمن لائحة لتفسيرها، وتدرج وفق ترتيب أبجدي.

## 5.2. فهرس الاسماء، الأماكن

وضعه اختياري في البحث، وهو عبارة عن قائمة أبجدية للموضوعات، اسماء الأعلام المذكورة في النص، الأماكن....، غالباً ما يرفق بالكلمة الصفحات التي وردت فيها أو فقرات إدراجها في الرسالة. وتسهّل هذه الفهرسة الوصول إلى الصفحات والفقرات بشكل سريع.

## 6.2. الورقة الأخيرة

ضرورة ترك الورقة الأخيرة بيضاء

## **3. تصميم الصفحات**

تتبع صفحات البحث التصميم التالي:

### 1.3. شكل وهامش الصفحة

حجم الكتابة في الورقة هو 215,9 x 279,4 A4: ملم، هامش اليمين وأعلى الصفحة بحجم 4 سم، أما هامش اليسار وأسفل الصفحة فبحجم 3 سم، ويجب الالتزام بالطباعة على وجه واحد من الورقة.

### 2.3. الترقيم

تترك الورقة الأولى البيضاء وورقة العنوان دون ترقيم، وكذلك أوراق الافتتاح التي تسبق المقدمة. يبدأ الترقيم من المقدمة بشكل تسلسلي في وسط الهامش السفلي.

### 3.3. نوع الخط، حجمه، المسافة بعد العناوين

نستخدم Simplified Arabic حجم 14 للخط العربي و Times New Roman حجم 12 للخط الأجنبي للنص. من أجل تناسق النص، من الأفضل الحفاظ على حجم الخط نفسه، وعلى كثافة الخط في البحث بأكمله. أما بالنسبة لحجم العناوين المرقمة

بمستويات مختلفة فنتبع التالي:

- العناوين الرئيسية: حجم الخط 20 كثيف
- عناوين المستوى الأول: 1. حجم الخط 18 كثيف
- عناوين المستوى الثاني: 1.1. حجم الخط 16 كثيف
- عناوين المستوى الثالث: 1.1.1. حجم الخط 14 كثيف
- في الحواشي، يستخدم الخط Simplified Arabic بحجم 11 للخط العربي و Times New Roman بحجم 10 للخط الأجنبي.

### 4.3. المسافة بعد العناوين:

- العناوين الرئيسية: مسافتين
- عناوين المستوى الأول: مسافة
- عناوين المستوى الثاني: مسافة
- عناوين المستوى الثالث: بدون مسافة

### 5.3. المسافة بين الأسطر

بالنسبة للمسافة بين الأسطر يطلب الآتي:

- مسافة 1.5 لأسطر نص الشكر.
- مسافة واحدة single بين السطرين للنص.
- تباعد مزدوج بين فقرتين.

ملاحظة: للغة الأجنبية، توضع مسافة 1.5.

### 6.3. شكل العناوين الأساسية

العناوين الأساسية في النص توضع على يمين الصفحة (تمهيد، توطئة، شكر، فهرس البحث، لائحة الجداول/ الصور، ملخص الدراسة، المقدمة، عناوين الفصول، الخاتمة، وكافة الملحقات (ملاحق، مرفقات، مراجع أو ببليوغرافيا)، لائحة المصطلحات (فهرس الاسماء، الأعلام، الأماكن....). يجب مراعاة عدم وضع عنوان في آخر الصفحة، إلا إن كان هناك ثلاثة أسطر بعده، وإلا فهناك ضرورة للبدء على صفحة جديدة.

### 7.3. ضبط محاذاة النص (تنسيق الفقرة)

كل الأسطر في النص تبدأ يميناً دون ترك مسافة في أول الفقرة للنص باللغة الأجنبية ومع ترك مسافة بسيطة للنص في اللغة العربية (اختيارياً)، ويراعى ضبط الأسطر وتنسيق الفقرات. أما السطر الذي يبدأ شمالاً في النص فهو اختياري للغة الأجنبية.

### 8.3. الطباعة وعلامات الترقيم

يقصد بعلامات الترقيم الفاصلة، النقطة، الفاصلة والنقطة، المزدوجان، القوسان...، فعند الطباعة تلتصق هذه العلامات بالكلمة وتترك مسافة بعدها لكتابة الكلمة التالية.

### 9.3. الفصول

- يبدأ الفصل دائماً في بداية صفحة جديدة.
- في حال اتباع ترقيم العناوين الرئيسية والفرعية في البحث، ينصح بعدم تخطي المراتب الثلاث للتقسيمات (1، 1.2، 1.2.1...)

### 10.3. الاقتباس

يراعى حجم الاقتباس لوضعه في متن النص على الشكل الآتي:

- إذا كان الاقتباس قصيراً يوضع في متن النص بين مزدوجين « » ويذكر المرجع.
- إذا كان الاقتباس طويلاً (ثلاثة أسطر أو أكثر)، يقدم هامش اليمين عن النص الرئيسي بسم واحد، ويذكر المرجع.
- أما عند اقتباس الفكرة دون حرفية النص، فيذكر فقط المرجع المعتمد في الاقتباس.

### 11.3. الحواشي السفلية والمراجع

تخصص الحواشي السفلية للتعليق أو للإضافة أو للتوسع بفكرة معينة، أما المراجع أو الإحالة إلى كتاب أو وثيقة منشورة أو بحث منشور...، فيذكر في متن النص (عملاً بنظام APA الأكثر رواجاً عالمياً).

نعتمد في كتابة الحواشي السفلية على الترقيم ونفصل بين فكرة وأخرى بمسافة سم ونصف.

### 12.3. الجداول والرسوم البيانية والصور الفوتوغرافية

لوضع الجداول والرسوم البيانية والصور الفوتوغرافية في الدراسة شروط يجب احترامها:

- وضع ترقيم متسلسل لكل نوع مستخدم على حدة مع العنوان المناسب له.
- وضع رقم الجدول وعنوانه في أعلى الجدول، ووضع الجدول في منتصف الصفحة بشكل كامل. الخط 12 Simplified Arabic
- وضع رقم الرسم البياني والصورة وتفسيرها : أسفل الرسم أو الصورة.
- يحدد للصور، بالإضافة إلى العنوان، مكان وتاريخ التقاط الصورة.
- يحدد مصدر الجدول أو الصورة أو الرسم البياني إذا جرى الاستناد إليه كمرجع في الرسالة.

تنبيه:

- لا يجوز فصل الجدول بين صفحتين. إذا كان حجم الجدول كبيراً يمكن وضعه في عرض الصفحة.
- لا يجوز حشو الرسالة برسوم وجدول وصور لا يستفاد منها بشكل مباشر كمصدر لمعلومة أو كمستند للقراءة والتحليل في الرسالة.

### 13.3. إدراج المراجع

تعتبر عملية إدراج المراجع وفقاً لنظام الجمعية الأميركية لعلم النفس APA الأكثر شيوعاً عالمياً وعليه اعتمدت في عملية توثيق المراجع في الرسالة البحثية، ولتسهيل المهمة يمكن الاطلاع على مجموعة من الأفلام التوجيهية حول استخدام برامج الحاسوب لتسهيل النشر البحثي من خلال الدخول إلى موقع مركز الأبحاث، على العنوان التالي: [www.crss-ul.com](http://www.crss-ul.com)<sup>1</sup>

#### 1.13.3. لائحة المراجع

قواعد عامة في كتابة لوائح المراجع:

- توضع لائحة كاملة بالمصادر والمراجع في نهاية الرسالة.
- لا يذكر أي مصدر أو مرجع في متن النص لم يرد في لائحة المراجع والعكس صحيح.

- لا تترجم المراجع الأجنبية، بل تذكر كما هي (فرنسية، إنجليزية).
- توضع لائحتان منفصلتان: لائحة للمصادر والمراجع العربية ولائحة ثانية للمصادر والمراجع الأجنبية.
- تضم كل لائحة جميع المصادر والمراجع المستخدمة (مقالات، كتب، أطروحات، الخ.)، وتطبع وفق نظام APA إلكترونياً.

#### ملاحظة:

- تقسم المراجع (على مستوى الماستر لا عموماً) بحسب اللغة فقط، لا بحسب النوع (كتاب، مقال، مرجع إلكتروني...) والسبب أن عدد المراجع في رسالة الماستر البحثي مهما تعددت أنواعها، هو ليس بالكثير، لكي يفصل كل نوع من المراجع على حدة.
- المراجع تصنف، وفق نظام ال APA، من خلال Word إلكترونياً. (أنظر الفيديو الخاص بكتابة نظام APA على موقع مركز الأبحاث: [www.crss-ul.com](http://www.crss-ul.com)<sup>1</sup>)

### 2.13.3. فيلم أو تسجيل فيديو

- يمكن أن يكون المرجع مأخوذاً من أحد الوسائط المتعددة Multimedia Resources:
- تقرير أو حلقة من برنامج تلفزيوني.
  - فيديو تمت مشاهدته على موقع إلكتروني.
  - صورة أو رسم: صورة وجدت على الإنترنت، صورة فوتوغرافية أو عمل فني.
  - موقع على الإنترنت / مستند أو مرجع على الإنترنت.

## 4. مدة إنهاء الرسالة البحثية وحجمها

مدة إنجاز رسالة الماستر البحثي هي فصل دراسي واحد، أي حوالي ثلاثة أشهر، أما حجمها، فيجب أن يتراوح بين 70 و90 صفحة (الببليوغرافيا والمرفقات من الملاحق ضمناً).

#### تنبيه:

- من الواجب التقيد برزمة البحث، وتعديلاتها من قبل الإدارة.
- يوضع تنبيه مكتوب في آخر الرسالة نصه أن الرسالة لا تعبر إلا عن رأي كاتبها وهو المسؤول عن المعطيات العلمية الواردة في بحثه، لهذا اقتضى التنبيه.

<sup>1</sup> إن كافة الأفلام التوجيهية قد أعدت من قبل د. شوقي عطية، لتسهيل التعاطي الفني مع برنامج Word الأكثر استخداماً من الطلاب، ولتسهيل استخدام نظام ال APA في كتابة المراجع المعتمد في معهد العلوم الاجتماعية.

معلومات عامة:

هناك الكثير من الفيديوهات التعليمية الموضوعة على موقع مركز الأبحاث في معهد العلوم الاجتماعية لشرح مفصل عن كتابة المراجع، استخدام ال Word، صناعة الفهرس..... وهي متوفرة في قسم "الأفلام التوجيهية" على موقع الإنترنت الخاص بمركز الأبحاث..

## 5. في المناقشة والتقييم

### 1.1.5. المناقشة

مناقشة البحث هي بمثابة نهاية العمل. وهي مرحلة مكملة للرسالة البحثية المكتوبة. مدتها لا تتجاوز ال60 دقيقة، وتتضمن مرحلتين:

#### 1.1.5.1. المرحلة الأولى:

مدتها 10 دقائق. يتولى الطالب ضمنها عرض بحثه أمام هيئة أكاديمية مكونة من ثلاثة أساتذة: المشرف، القارئ والمناقش. على الطالب أن يقدم عرضه وفق تقنية ال PowerPoint وأن يتحدث عن أهمية الإشكالية المطروحة، حدودها، وعن: دوافعه لطرحه الإشكالي، حدود الدراسة (النظرية، المنهجية، والحقلية)، المشاكل والصعوبات التي واجهته خلال بحثه (تجربته البحثية)، وصولاً إلى الطروحات والنتائج التي توصل إليها.

#### 2.1.5. المرحلة الثانية:

تتراوح مدتها بين 40 و 50 دقيقة، وهي مرحلة مساعلة الطالب وتوجيه الملاحظات لعمله من قبل عضوي اللجنة الأكاديمية. يقوم الطالب خلالها بتدوين الملاحظات لحين يعطى حق الدفاع عن عمله من خلال الإجابة عن التساؤلات والملاحظات التي وجهت إليه.

## 2.5. التقييم

يتم تقييم علامة الرسالة وفق نموذج استمارة التقييم في الماستر البحثي. أما في المراتب، فيعتمد التدرج الآتي:

- درجة مقبول: 50 - 59 علامة.
- درجة حسن: 60 - 69 علامة.
- درجة جيد: 70 - 79 علامة.
- درجة جيد جداً: 80 - 89 علامة.
- درجة ممتاز: 90 علامة وما فوق.



©CRSS-ISS 2020  
آخر تحديث : 27-09-2020

نموذج رقم 1/ ب

حضرة عميد (ة) معهد العلوم الاجتماعية  
الموضوع : طلب تسجيل رسالة ماستر بحثي

الاسم الثلاثي : \_\_\_\_\_ رقم الملف: \_\_\_\_\_

رقم الهاتف: \_\_\_\_\_

البريد الالكتروني: \_\_\_\_\_

الاختصاص: \_\_\_\_\_ السنة الجامعية: 20 / 20

موضوع البحث : \_\_\_\_\_

الأستاذ المشرف : د. \_\_\_\_\_ البريد الالكتروني: \_\_\_\_\_

توقيع الأستاذ (ة) المشرف (ة)

تاريخ : 20 / /

خاص شؤون الطلاب :

هذا مع العلم ان أول تسجيل في شهادة الماستر البحثي هو للعام الجامعي : 20 / 20

ملاحظة : \_\_\_\_\_

توقيع شؤون الطلاب:

مع الموافقة بتاريخ : 20 / /  
عميدة معهد العلوم الاجتماعية

مارلين حيدر

نموذج رقم 2/ ب

حضرة عميد (ة) معهد العلوم الاجتماعية  
الموضوع : طلب تشكيل لجنة فاحصة

مقدم الطلب الأستاذ (ة) المشرف (ة) : \_\_\_\_\_

بعد إنجاز الطالب (ة) : \_\_\_\_\_ إعداد رسالة الماجستير البحثي

وعنوانها: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

اختصاص: \_\_\_\_\_

أرجو تعيين أعضاء اللجنة الفاحصة تمهيداً لإحالة الرسالة إلى قارئ(ة) .

التاريخ : / /

الأستاذ المشرف : \_\_\_\_\_

التوقيع:

خاص بالعميد(ة)

اللجنة الفاحصة

د. \_\_\_\_\_ مشرفاً

د. \_\_\_\_\_ قارئاً

د. \_\_\_\_\_ مناقشاً

بيروت في : / / 20

عميدة معهد العلوم

ملاحظة : يرفق نسخة من الرسالة بالطلب

مارلين حيدر

نموذج رقم 3/ ب

## إحالة مخطوطة الماجستير البحثي لقارئ

حضرة الدكتور (ة) : \_\_\_\_\_

نحيل إليكم مخطوطة رسالة الطالب (ة) \_\_\_\_\_

لإبداء رأيكم وملاحظاتكم، تمهيداً لإعطاء الإذن بالاستنساخ، آمليين تقديم تقريركم في مهلة شهر من تاريخه.

عنوان الرسالة : \_\_\_\_\_

الأستاذ (ة) المشرف (ة) : د. \_\_\_\_\_

الإختصاص: \_\_\_\_\_

يوضع التقرير وفقاً لعناصر المستند المرفق، وتوضع إشارة X بحسب مضمون التقرير:

صالح للنقاش

صالح للنقاش مع ملاحظات

غير صالح للنقاش

تاريخ تسليم التقرير من قبل القارئ: \_\_\_\_\_

بتاريخ : / / 20

عميدة معهد العلوم الاجتماعية

ملاحظة: تُرفق هذه الإحالة مع التقرير

مارلين حيدر

نموذج رقم 4/ ب

## إذن بالإستنساخ

أنا الموقع(ة) أدناه الدكتور/ة \_\_\_\_\_  
أفيد أن الطالب(ة) قد نفذ(ت) كافة ما طلب منه(ا) من تصحيح خلال جلسة المناقشة  
العلنية للجنة الفاحصة المعينة من قبل العمادة. وعليه ، أعيطه(ا) إذن استنساخ  
رسالته(ا) فنياً .

التاريخ : / / 20

الأستاذ المشرف(ة) : \_\_\_\_\_

ملاحظة : العدد المطلوب للاستنساخ هو نسختين مجلدين تجليداً فنياً، بالإضافة  
إلى إرفاق قرص مدمج (CD) بكل نسخة في الصفحة الأخيرة + أربعة CD، كل CD  
داخل مغلف، مطبوع على سطحه صفحة الغلاف ويحتوي فقط على نسخة كاملة  
من الرسالة بصيغة PDF.

نموذج رقم 5/ ب

حضرة عميد (ة) معهد العلوم الاجتماعية  
الموضوع : طلب تحديد المناقشة العلنية

الأستاذ (ة) المشرف (ة) \_\_\_\_\_

بعد إنجاز الطالب (ة) \_\_\_\_\_

عنوان الرسالة: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ للتصحيات المطلوبة من

قبل القارئ(ة).

أرجو تحديد موعد للمناقشة العلنية

التاريخ : / / 20

الأستاذ(ة) المشرف(ة) : \_\_\_\_\_

يرفع إلى عمادة معهد العلوم الاجتماعية

بيروت في : / / 20

عميدة معهد العلوم الاجتماعية بالتكليف

مارلين حيدر

نموذج رقم 6/ ب

## نشر الرسالة البحثية إلكترونياً

أنا الموقع(ة) أدناه \_\_\_\_\_

أفيد بأنني:

أوافق  لا أوافق

على نشر بحث الماجستير إلكترونياً على موقع مركز الأبحاث في معهد العلوم الاجتماعية.

بيروت في / / 20

الاسم الكامل: \_\_\_\_\_

الامضاء :

نموذج رقم 7/ ب

### استمارة تقييم الرسالة البحثية

إسم الطالب/ة : \_\_\_\_\_

عنوان الرسالة : \_\_\_\_\_

الاختصاص : \_\_\_\_\_

إسم المشرف : \_\_\_\_\_

الإمضاء \_\_\_\_\_

إسم القارئ : \_\_\_\_\_

الإمضاء \_\_\_\_\_

إسم المناقش : \_\_\_\_\_

الإمضاء \_\_\_\_\_

العلامة	غير متوفر	متوفر	العناصر التي يجب أن تتضمنها الرسالة البحثية مع توزيع العلامة
			في الشكل ( 10 علامات )
			المراجع الأساسية ( 10 علامات )
			مضمون الرسالة البحثية على مستوى الإشكالي (30 علامة)
			نوع المقاربة البحثية ( 5 علامات )
			التقنيات المعتمدة ( 10 علامات )
			القراءة والتحليل ( 10 علامات )
			الخاتمة ( 5 علامات )
	( العلامة القصوى 18/20 )		التقديم الشفهي للرسالة ( 20 علامة )
			المجموع على 100 ( مئة )

ملاحظات هامة : توضع علامة x في الخانة الموافقة (متوفر - غير متوفر).  
يحق للجنة طلب نسخ إضافية بعد المناقشة.

نموذج رقم 8/ ب

حضرة عميد (ة) معهد العلوم الاجتماعية  
الموضوع : طلب موافقة على فكرة البحث

الاسم الثلاثي : \_\_\_\_\_ السنة الجامعية : \_\_\_\_\_  
رقم الملف : \_\_\_\_\_ الفرع : \_\_\_\_\_  
رقم الهاتف : \_\_\_\_\_ ماستر بحثي / اختصاص : \_\_\_\_\_  
البريد الالكتروني : \_\_\_\_\_

الموضوع أو العنوان المبدئي للبحث) إضافة إلى العنوان الفرعي إن وُجد)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

كتابة فقرة لا تتجاوز 300 كلمة

تتضمن:

- فكرة البحث الأساسية، أهميتها، وما الجديد فيها !؟
- سؤال الانطلاق الأساسي !؟
- تحديد المجال الزمني - المكاني - البشري للبحث.

ملاحظة هامة : يُطلب تعبئة هذا النموذج الكترونياً وارساله على البريد الالكتروني

التالي: [dss@ul.edu.lb](mailto:dss@ul.edu.lb)

وسوف يتم تأكيد الاستلام من قبل العمادة الكترونياً.

## شروط الرسالة البحثية في معهد العلوم الاجتماعية

1. الالتزام بشروط الطباعة الفنية الواردة في دليل كتابة الرسالة البحثية والمهنية في معهد العلوم الاجتماعية (الدليل متوفر على موقع مركز الأبحاث في معهد العلوم الاجتماعية [www.crss-ul.com](http://www.crss-ul.com))
2. الالتزام بالأجندة الخاصة بتسجيل البحث كما بمهل تسليمه.
3. الالتزام بمراجعة الاستاذ المشرف كما الحضور لمركز الأبحاث في الاوقات التي يعينها هذا الأخير لمناقشة سيرورة عمله البحثي.
4. تقديم نسخة (ressort) للقارئ بمدة أقصاها بين أول أسبوع من حزيران وآخر أسبوع من تموز. (المدة الاقصى لتقديم تقرير القارئ هي شهر من تسلمه الرسالة)، أما المدة الأقصى لاجراء التصحيحات المطلوبة فهي في آخر أسبوع من تشرين الأول ، وإلا على الطالب تسجيل سنة جديدة.
5. تقرير القارئ يرسل إلكترونياً للاستاذ المشرف والطالب.
6. تقديم ثلاثة نسخ ressort بعد التعديل الذي طلب من الاستاذ القارئ (في حال جاء بالتقرير أن الرسالة صالحة للنقاش)، للجنة المناقشة (المشرف، للقارئ، المناقش)، بالاضافة لطلب موقع من الاستاذ المشرف لتحديد المناقشة العلنية في مدة أقصاها أول اسبوع من تشرين الثاني.
7. العدد المطلوب للاستنساخ هو نسختين مجلدين تجليداً فنياً، بالإضافة إلى إرفاق قرص مدمج (CD) بكل نسخة في الصفحة الأخيرة + أربعة CD، كل CD داخل مغلف، مطبوع على سطحه صفحة الغلاف ويحتوي فقط على نسخة كاملة من الرسالة بصيغة PDF.
8. لا يأخذ الطالب علامته رسمياً إلا بعد اجراء التصحيحات المطلوبة، والحصول على الموافقة عليها من قبل المشرف وتسليم النسخ في العمادة (رقم 7)، في حال قبول اللجنة حفظ الرسالة في المكتبة الجامعية. (مستوى العلامة 70 وما فوق).

9. يمكن للمعهد أن ينشر رسالة الماجستير البحثي إلكترونياً على موقع مركز الأبحاث، بعد موافقة الطالب (الامضاء على استمارة بالموافقة أو بعدم الموافقة على النشر).
10. لا يحق للطالب أخذ الموضوع نفسه المسجل في المعهد إلا بعد مرور أقله خمس سنوات.
11. لا يحق للطالب تعديل عنوان بحثه إلا بعد ذكر الأسباب ورفع الأمر لأخذ موافقة العميد (ة).
12. تقييم الرسالة البحثية سيتم وفق الاستمارة المتوفرة في دليل الرسالة البحثية والمهنية.
13. لا يتقدم الطالب لمناقشة رسالته البحثية إلا بعد نجاحه بالمقررات المطلوبة ضمن تخصصه.

table is not clear

